



Réseau de soutien aux
entreprises de la Ville
de Montréal

Montréal 

Québec 

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Subvention aux salles de spectacles

Notes au rédacteur : veuillez suivre les instructions et prendre soin d'inclure toutes les informations pertinentes à notre compréhension de votre projet. L'analyse initiale se basera sur ce document. Vous pouvez inclure si pertinent dans le document : photos, plans, liens vers les sites fournisseurs.

1- L'entreprise

Nom de l'entreprise :

Site web de l'entreprise :

Nom de la personne contact :

2- Description de l'entreprise

Inscrire ici les informations suivantes : date de fondation de l'entreprise, bref historique, proposition de valeur, avantages concurrentiels, localisation, modèle de revenus, chiffre d'affaires actuel et description de la situation actuelle de l'entreprise.
(10-15 lignes)

3- Nature du projet déposé

Inscrire ici les informations suivantes : objectifs de la demande, nature du projet en lien avec les dépenses admissibles et motivations en lien avec la vision de l'entreprise. Plan marketing pour appuyer le projet et inclusion de la programmation 2025 de la salle de spectacles.

(20 lignes)

4- Les ressources humaines

Inscrire ici les informations suivantes : noms, formation et compétences des promoteurs, % de l'actionnariat, les liens vers LinkedIn, ou portfolios virtuels.

(5 lignes)

5- Le projet de relance ou de croissance

Dépenses admissibles (exemples à titre indicatif)		Financement	
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
Total	\$		\$

6- Prévisions des ventes

	Année de référence	Année 2025	%	Année 2026	%
Ventes prévues					
Coût des marchandises vendues					
Dépenses fixes					
Masse salariale					
Marketing et force de vente					

7- Conclusion

Inscrire ici toute autre information pertinente nous permettant de clarifier et de bien comprendre votre projet. Notez que l'analyse initiale sera réalisée à partir de ce document, prenez le temps de tout y insérer.