



FIL Village Volet 2 — Projets d'entrepreneuriat OBNL

Pour s'engager dans son quartier

Formulaire de dépôt de dossier Fonds d'initiatives locales (FIL) Village.

Date limite : 30 novembre 2026 (23h59)

INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION

Nom de l'organisme demandeur :

Forme juridique :

L'organisme est-t-il une entreprise d'économie sociale? : (oui ou non)

Adresse de l'organisme :

Code postal :

Territoire desservi / arrondissement :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Année de fondation de l'organisme : (date)

Nombre d'emplois actuels :

Nombre d'emplois à créer grâce au projet :

Site Web de l'organisme : (url)



PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Ancrage dans le milieu

décrivez vos liens avec les membres, la clientèle, les partenaires, les réseaux et les acteurs du territoire, ainsi que votre contribution à la collectivité.

Gouvernance

présentez la composition et le rôle du conseil d'administration, les mécanismes de prise de décision et, s'il y a lieu, la participation des membres.

Équipe de direction et ressources humaines

présentez les personnes clés, leurs responsabilités, leur expérience et les besoins actuels ou futurs en main-d'œuvre.

- o Équipe interne

- o Membre du CA

Principaux produits et services

décrivez l'offre actuelle, sa valeur ajoutée et son adéquation avec les besoins du milieu.

Modèle de revenu

précisez les principales sources de revenus (revenus autonomes, contributions, subventions, ententes de services, cotisations ou autres) et les éléments qui soutiennent la pérennité financière de l'organisme.

Présentez brièvement la situation financière actuelle de l'organisme

Opérations

décrivez brièvement la structure opérationnelle actuelle, les ressources nécessaires, les principaux coûts et les enjeux ou dépendances pouvant affecter vos activités.

Transition écologique et responsabilité sociale

présentez les pratiques ou mesures mises en place ou envisagées en matière d'environnement, d'achats responsables, de conditions de travail, d'inclusion et d'accessibilité.



PERSONNE CONTACT

Prénom :

Nom :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :



PRÉSENTATION DU PROJET

Sous-section : PRÉSENTATION DE L'INITIATIVE

(2000 caractères max pour toutes les questions de cette section)

Présentez votre initiative et, le cas échéant, votre modèle d'affaires

Expliquez en quoi l'initiative est cohérente avec la mission de votre organisme

À quel(s) besoin(s) du milieu votre initiative répond-elle?

Quelles sont les retombées et les impacts attendus de votre initiative à court, moyen et long terme?

À quel(s) besoin(s) répond votre initiative?

Quelles sont les retombées et les impacts attendus?

Sous-section : ANCRAGE DANS LE TERRITOIRE DU VILLAGE

(2000 caractères max pour toutes les questions de cette section)

Où sera réalisée l'initiative? Précisez la localisation

Expliquez comment votre initiative s'intègre au territoire du Village.

Présentez, s'il y a lieu, votre étude de marché et expliquez comment votre initiative se positionne par rapport à la concurrence directe et indirecte ainsi qu'à la mixité commerciale du secteur.

Qui est votre clientèle ou votre public cible?

Comment prévoyez-vous rejoindre et mobiliser la communauté? Présentez votre plan de communication et de promotion.

Sous-section : CAPACITÉ DE RÉALISATION

(2000 caractères max pour toutes les questions de cette section)

Quelle sera l'implication de votre organisme dans la réalisation de l'initiative?

Décrivez les principales ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation de votre initiative.

Quelles ressources sont déjà disponibles ou pourront être mobilisées pour faciliter la réalisation de votre initiative?

Y a-t-il d'autres parties prenantes, partenaires ou collaborateurs impliqués dans votre projet? Si oui, précisez leur rôle.

Sous-section : FAISABILITÉ ET ÉCHÉANCIER

(2000 caractères max pour toutes les questions de cette section)

Décrivez la faisabilité de votre initiative : échéancier, principales étapes de réalisation, contraintes connues et moyens prévus pour les gérer.

Décrivez les prochaines étapes prévues pour la mise en place de votre initiative.

Quelle est la date prévue pour le lancement de l'initiative?

Sous-section : MONTAGE FINANCIER

(2000 caractères max pour toutes les questions de cette section)

Décrivez le montage financier de votre initiative et présentez les principales dépenses prévues.

Précisez les autres partenaires financiers sollicités ou confirmés, les montants associés et le statut de chaque contribution.

Quels sont les besoins de liquidités liés à l'initiative et quelles sont les principales hypothèses du budget prévisionnel?

Identifiez les principaux risques financiers ou opérationnels associés à l'initiative et les mesures d'atténuation prévues.

Sous-section : ANTÉCÉDENTS DE FINANCEMENT

(2000 caractères max pour toutes les questions de cette section)

Votre organisme a-t-il déjà reçu un financement de PME MTL Centre-Ville ou de l'arrondissement de Ville-Marie?



DOCUMENTATIONS DEMANDÉES

Structure financière du projet
[\(remplissez le gabarit\)](#)

Déclaration de la Charte de la Langue Française
[\(remplissez le gabarit\)](#)

Résolution du conseil d'administration

Lettres patentes

Liste des membres du conseil d'administration

États financiers du dernier exercice

Calendrier de la réalisation du projet

Budget prévisionnel sur 2 ans

Documents complémentaires

Fin et rappel des dates importantes :

- 26 octobre 2026 : séance d'information (webinaire) pour le grand public
- 30 novembre 2026 (23h59) : fin de la période de dépôt des candidatures
- Février 2027 : comité d'évaluation des initiatives
- Avril 2027 : annonce des lauréats